Klaus-Groth-Schule
mit Außenstelle Schobüll

Hier bitte aktuelles **Foto** aufkleben,

wenn Lichtbild erlaubt (siehe Seite 4)

Schüleraufnahmebogen

☐ **Klaus-Groth-Schule** ☐ **Außenstelle Schobüll**

Verpflichtende Angaben von personenbezogenen Daten zur Durchführung des Schulverhältnisses

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des SchleswigHolsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben und verarbeitet werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten erfolgt zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses und setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach der Verordnung EU 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung), den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (insbesondere SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Schülerin/Schüler

Name	Vorname	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
Straße	Wohnort	Telefonnummer
Geburtsdatum und -ort	Staatsangehörigkeit	Muttersprache
Krankenversicherung	Ärztin/Arzt	Konfession

Erziehungsberechtigte/r

Vor- und Nachname	Vor- und Nachname
Anschrift	Anschrift
Telefonnummer(n)	Telefonnummer(n)
E-Mail (bitte leserlich schreiben)	E-Mail (bitte leserlich schreiben)
Im Notfall benachrichtigen (Name + Telefonnummer)	

Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?

☐ ja ☐ nein	**Bitte Bescheinigung beifügen!**

Geschwisterkinder	
☐ ja	☐ nein
Das Kind ist das……te Kind von ……. Kindern.	

medizinisch relevante Daten	
Hat Ihr Kind Allergien (insbesondere gegen Bienengift)?	
☐ nein	☐ ja, folgende:
Hatte Ihr Kind vor dem Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen?	
☐ nein	☐ ja, folgende:
Hat Ihr Kind Lebensmittelunverträglichkeiten	
☐ nein	☐ ja, folgende:
Ist Ihr Kind vollständig gegen Masern geimpft?	
☐ nein	☐ ja. Impfausweis bitte vorlegen.

Kindergarten	
Mein/unser Kind besucht seit dem……..folgenden Kindergarten (Name des Kindergartens): ……..	
☐ Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die Schule über mein/unser Kind bei dem o.g. Kindergarten Informationen einholt.	☐ Ich bin/wir sind nicht damit einverstanden, dass die Schule über mein/unser Kind bei dem o.g. Kindergarten Informationen einholt.

Untersuchung durch die Schulzahnärztin	
☐ Mein/unser Kind darf der Schulzahnärztin vorgestellt und von ihr untersucht werden.	☐ Mein/unser Kind darf nicht der Schulzahnärztin vorgestellt und nicht von ihr untersucht werden
Schwimmtauglichkeitserklärung	
☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht keinerlei Bedenken, dass mein/unser Kind am Schwimmunterricht teilnimmt.	☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht gesundheitliche Bedenken, dass mein/unser Kind am Schwimmunterricht teilnimmt.
☐ Mein/unser Kind kann schwimmen und hat folgendes Schwimmabzeichen: ……_……..	☐ Mein/unser Kind kann noch nicht schwimmen
Erklärung zur Teilnahme am therapeutischen Reiten	
☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht keinerlei Bedenken, dass mein/unser Kind am therapeutischen Reiten im Rahmen des Schulunterricht teilnimmt.	☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht gesundheitliche Bedenken, dass mein/unser Kind am therapeutischen Reiten im Rahmen des Schulunterricht teilnimmt.
Erklärung zum Kontakt mit dem Schulhund	
☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht keinerlei Bedenken, dass mein/unser Kind Kontakt zum Schulhund aufnimmt.	☐ Es bestehen aus meiner/unserer Sicht Bedenken, dass mein/unser Kind Kontakt zum Schulhund aufnimmt.

Hiermit verpflichte ich/verpflichten wir uns, Elternbriefe mit Rückmeldeabschnitten zu unterschreiben und fristgerecht an die betreffende Klassen- oder Fachlehrerin zurückzugeben. Des Weiteren werde ich / werden wir die für besondere Veranstaltungen, wie z.B. Ausflüge, Schulfest und Trainingseinheiten erbetenen Beträge termingerecht zahlen. Bei privaten Schwierigkeiten beim Zahlungsmodus werde ich / werden wir uns zeitnah mit der Klassenlehrerin in Verbindung setzen.

An unserer Schule ist das Mitbringen von Smartphones und anderen elektronischen Geräten wie Smartwatches nicht erlaubt.

Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, Fotos und Aufnahmen, die ich/wir in der Schule oder bei schulischen Veranstaltungen anfertige/n, nicht im Internet oder in sozialen Netzwerken zu veröffentlichen.

Ich verpflichte mich/wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen der oben aufgeführten Daten der Schule umgehend mitzuteilen.	
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter	**Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter**

Freiwillige Einwilligung zur weiteren Datenverarbeitung

Sie haben die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) Datenschutz-Grundverordnung).

Austausch mit therapeutischen Fachkräften	
Die Schule darf sich, soweit dies zur Unterstützung meines/unseres Kindes beim Lernen erforderlich ist, mit Ergotherapeutinnen/Ergotherapeuten, Logopädinnen/Logopäden und weiteren beteiligten therapeutischen Fachkräften austauschen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Austausch im Rahmen des Pool-Projektes	
Beteiligte Fachkräfte dürfen sich im Rahmen des Pool-Projektes über die Entwicklung meines/unseres Kindes austauschen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Pool-Projekt – Austausch mit der weiterführenden Schule	
Beteiligte Fachkräfte dürfen sich im Rahmen des Pool-Projektes mit Fachkräften der weiterführenden Schule über die Entwicklung meines/unseres Kindes austauschen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Austausch mit offener Ganztagsschule und Hort	
Die Schule darf sich mit der offenen Ganztagsschule/dem Hort über mein/unser Kind austauschen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Austausch mit der Schulsozialarbeit	
Die Schule darf sich mit der Schulsozialarbeiterin/dem Schulsozialarbeiter über mein/unser Kind austauschen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Weitere Erklärung: Beförderung im privaten Pkw	
☐ Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass eine Lehrkraft oder ein/e Mitarbeiter/in der Schule mein/unser Kind in einer erforderlichen Situation mit dem Auto mitnimmt. ☐ Ich bin/wir sind damit nicht einverstanden.	

Lichtbild für Schulverwaltungszwecke	
Die Schule darf ein aktuelles Lichtbild meines/unseres Kindes für Schulverwaltungszwecke verarbeiten. Das Lichtbild dient insbesondere der personenbezogenen Zuordnung durch Schulleitung und unterrichtende Lehrkräfte.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste	
Die Erstellung einer Kontaktliste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, ist nur für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Übermittlung an den Klassenelternbeirat	
Die Schule darf meine/unsere Namen, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail-Adresse zur Unterstützung der Aufgaben des Klassenelternbeirats an diesen übermitteln.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Schulfotograf	
Die Schule darf einen Schulfotografen beauftragen, Fotos meines/unseres Kindes, einschließlich eines Klassenfotos, anzufertigen.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.

Foto-/Filmaufnahmen bei schulischen Veranstaltungen		
Die Schule darf bei schulischen Veranstaltungen (z. B. Sportfest, Lauftag, Schulfest, Mathematikolympiade, Weihnachtsfeier, Einschulung, Klassenfahrt, Klassenfest) Fotos und Filmaufnahmen meines/unseres Kindes herstellen.		
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.	
Schulinterne Veröffentlichung		
Fotos meines/unseres Kindes sowie selbstgestaltete Werke (z. B. Bilder) dürfen innerhalb der Schule, insbesondere in Aushängen und auf einem digitalen Bilderrahmen, zur Darstellung schulischer Aktivitäten verwendet werden.		
Fotos:	☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Selbstgestaltete Werke:	☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.

Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage	
Fotos und/oder Videos meines/unseres Kindes dürfen **ohne** Namensnennung auf der Schulhomepage veröffentlicht werden. Mir/uns ist bekannt, dass Inhalte im Internet weltweit abrufbar, auffindbar und gegebenenfalls auch nach einer späteren Löschung vorübergehend über Suchmaschinen oder Archivdienste auffindbar sein können.	
☐ Ich willige ein.	☐ Ich willige nicht ein.
Presse	
Name und Foto meines/unseres Kindes dürfen im Zusammenhang mit schulischen Veranstaltungen zur Veröffentlichung in der Presse verwendet werden.	
☐ Ich willige in die Veröffentlichung von Foto und Namen ein. ☐ Ich willige in die Veröffentlichung von Foto ohne Namensnennung ein.	☐ Ich willige nicht ein.

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter	**Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigter**

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage:

a. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung ist die Klaus-Groth-Schule mit Außenstelle Schobüll, Richard-von-Hagn-Straße 40 / Bornweg 1, 25813 Husum, vertreten durch die Schulleitung Andrea Bruhn.
b. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der Zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen; E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de; Tel.: +49 431 988 2452.
c. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger, Meldeämter, zuständige Stelle zur Prüfung und ggf. Ahndung einer Ordnungswidrigkeit gem. § 144 Abs. 1 SchulG.
d. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen gem. § 10 Schul-Datenschutzverordnung.
e. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Datenschutz-Grundverordnung. Eine Einschränkung dieser Rechte ist unter Beachtung des § 30 Abs. 9 und 10 SchulG sowie § 9 Landesdatenschutzgesetz möglich.

Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung:

a. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 Datenschutz-Grundverordnung ist die Klaus-Groth-Schule mit Außenstelle Schobüll, Richard-von-Hagn-Straße 40 / Bornweg 1, 25813 Husum, vertreten durch die Schulleitung Andrea Bruhn.
b. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist die/der Zentrale Datenschutzbeauftragte des Bildungsministeriums für die öffentlichen Schulen; E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de; Tel.: +49 431 988 2452
c. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
d. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
e. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Es besteht gem. § 77 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung jeweils das Recht auf Beschwerde bei der Landesbeauftragten für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de, Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html)